

IntelligenceSanté, une entreprise fondée en 1989, est à la recherche d'une **PERSONNALITÉ** intéressée à développer la gestion de la santé organisationnelle pour sa clientèle de DRH évoluant dans des organisations innovatrices, attractives et surtout, engagées dans un processus de gestion de la santé en milieu de travail. Un poste **UNIQUE** et **DIFFÉRENT** à titre de DRH!

L'entreprise poursuit, à l'ère des nouvelles réalités en matière de main-d'œuvre, une phase d'expansion dynamique avec un projet d'envergure dans l'accompagnement stratégique de gestionnaires et de membres d'équipe de direction, par le biais d'une approche structurée de gestion de la santé organisationnelle.

Cette approche, qui vise le maintien et/ou le retour à l'équilibre de ses gestionnaires et employés dans une perspective de LEADERSHIP SANTÉ et d'une MARQUE EMPLOYEUR distinctive, s'est démarquée par ses résultats qualitatifs et quantitatifs ainsi que par sa pertinence, sa simplicité et son efficacité. Nous recherchons actuellement un :

DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Poste permanent, temps plein, Ville de Québec

RESPONSABILITÉS LIÉES AU POSTE

Vous serez appelé, dans un rôle stratégique en lien DIRECT avec le fondateur de l'entreprise, à **poursuivre le développement, favoriser l'évolution et assurer l'intégration de cette démarche** auprès de l'ensemble des DRH et, conséquemment, des différentes spécialités de l'équipe RH, des organisations clientes actuelles et potentielles d'intelligenceSanté.

Vous aurez comme principal mandat d'**accompagner les DRH** et les supporter dans l'implantation de l'approche IS avec un mode de transfert d'expertise et de pérennité visant une complète autonomie de la clientèle. Vous devrez également **assumer le leadership de cohortes de gestionnaires** (CODÉVELOPPEMENT) assurant le respect des engagements notamment en matière d'ÉQUILIBRE, de RECONNAISSANCE et de MOBILISATION.

Vous contribuerez activement à **mesurer, analyser et contrôler l'ÉVOLUTION des indicateurs de performance** quant aux résultats anticipés de la démarche.

Le poste requiert de la part des candidats du **courage** pour adresser les enjeux de gestion, de la **détermination** pour faire face aux obstacles d'intégration et de fortes habiletés pour la **communication** d'impact en gestion du changement. Le poste exige une crédibilité démontrée d'expériences de gestion, un esprit ouvert pour la collaboration interprofessionnelle ainsi qu'une capacité à résoudre de manière créative des situations complexes.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Formation universitaire en ressources humaines, développement organisationnel, gestion de la santé ou dans une discipline pertinente aux fonctions de DRH.
- Expérience professionnelle significative dans un poste de gestion et d'encadrement EXÉCUTIF reliée aux activités couvertes par le poste convoité.
- Bonne compréhension des aspects préventifs et curatifs de la santé en milieu de travail dans un contexte de performance organisationnelle.
- Excellentes habiletés de communication sur une base individuelle et collective avec une capacité à convaincre et influencer de façon stratégique.
- Connaissance des pratiques innovatrices en gestion de la productivité, de la croissance et de la performance organisationnelles.
- Capacité à inspirer la reconnaissance, la considération et l'empathie dans un contexte de contamination positive.
- **Devra être membre en règle de l'ordre des CRHA au moment de l'embauche.**

CONDITIONS ET RÉMUNÉRATION

Salaire:	84 000\$ à 104 000\$ selon l'expérience et l'expertise
Vacances:	Plan évolutif de 4 à 8 semaines de vacances dès la 1 ^{ère} année
Horaire :	Lundi au vendredi (fermés les vendredis PM)
Port d'attache :	Région de Québec (formule hybride présence et télétravail)
Entrée en fonction :	Novembre 2021

COMMUNICATION

Vous devrez démontrer votre intérêt et capacité à adhérer aux **valeurs organisationnelles** d'authenticité, d'excellence, d'innovation, de cohérence et d'**ÉQUILIBRE**.

Veillez soumettre une courte **VIDÉO** ou une lettre d'intention ainsi que votre curriculum vitae, en toute confidentialité, à l'attention d'intelligenceSanté au is@intelligencesante.com (Objet : Candidature poste de DRH) **au plus tard le 15 octobre 2021 à midi**. Les entrevues préliminaires auront lieu le vendredi 22 octobre et les entrevues finales le vendredi 29 octobre 2021. Seules les personnes retenues pour des entrevues seront contactées.

Le masculin est utilisé de manière à alléger le texte. L'entreprise souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.